



## मॉडल पाठ्यक्रम

क्यूपी नाम: उप ड्यूटी प्रबंधक (रोगी संबंध सेवाएँ)

क्यूपी कोड: एचएसएस/क्यू6103

क्यूपी संस्करण: 3.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 3

मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण: 1.0

हेल्थकेयर सेक्टर स्किल काउंसिल || हेल्थकेयर सेक्टर स्किल काउंसिल, 520, डीएलएफ टॉवर ए, 5वीं मंजिल,  
जसोलाजिला

केंद्र, नई दिल्ली - 110025

# विषयसूची

प्रशिक्षण पैरामीटर्स .....	3
कार्यक्रम अवलोकन .....	4
प्रशिक्षण परिणाम .....	4
अनिवार्य मॉड्यूल.....	4
मॉड्यूल विवरण.....	7
मॉड्यूल 1: स्वास्थ्य देखभाल परिदृश्य और उद्योग के बारे में अभिविन्यास.....	7
मॉड्यूल 2: मानव शरीर और संरचना के बारे में अभिविन्यास .....	8
मॉड्यूल3: अस्पताल फ्रंट डेस्क प्रबंधन.....	9
मॉड्यूल 4: अस्पताल प्रबंधन सूचना प्रणाली .....	9
मॉड्यूल 5: उन्नत कंप्यूटर ज्ञान.....	10
मॉड्यूल 6: सुचारू कामकाज के लिए अंतरविभागीय और अंतरविभागीय के साथ संपर्क स्थापित करना.....	11
मॉड्यूल 7: व्यक्तिगत प्रबंधन .....	13
मॉड्यूल 8: लेखांकन के मूल सिद्धांत .....	16
मॉड्यूल 9: अस्पताल प्रशासन और कार्य नियम.....	17
मॉड्यूल 10: स्वास्थ्य सेवा संगठन का प्रचार और ब्रांडिंग.....	18
मॉड्यूल 11: सॉफ्ट कौशल और संचार.....	19
मॉड्यूल 12: स्वास्थ्य देखभाल में गुणवत्ता- सेवा और चिकित्सा गुणवत्ता.....	20
मॉड्यूल 13: सुरक्षा और प्राथमिक चिकित्सा .....	21
मॉड्यूल 14: संस्थागत आपात स्थिति, अग्नि सुरक्षा और सुरक्षा.....	22
मॉड्यूल 15: संक्रमण नियंत्रण और रोकथाम.....	25
मॉड्यूल 16: जैव चिकित्सा अपशिष्ट प्रबंधन.....	26
मॉड्यूल 17: डीजीटी/वीएसक्यू/एन0102: रोजगार कौशल (60 घंटे) .....	18
अनुलग्नक.....	20

प्रशिक्षक आवश्यकताएँ .....	21
मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ.....	22
मूल्यांकन रणनीति .....	23
संदर्भ .....	25
शब्दकोष .....	25
आदिवर्णिक और संक्षिप्त शब्द .....	26

## प्रशिक्षण पैरामीटर्स

क्षेत्र	स्वास्थ्य देखभाल
उप-क्षेत्र	संबद्ध स्वास्थ्य एवं पैरामेडिक्स
पेशा	स्वास्थ्य देखभाल प्रशासन
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	5.5
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के अनुरूप	एनसीओ-2015/2240.0400
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	<p>3 वर्ष/4-वर्षीय यूजी का तीसरा वर्ष पूरा किया या</p> <p>3 वर्ष/4-वर्षीय यूजी के तीसरे वर्ष की पढ़ाई और सतत शिक्षा या</p> <p>12वीं के बाद 1 साल के प्रासंगिक अनुभव के साथ दूसरे वर्ष का डिप्लोमा पूरा किया।</p> <p>या</p> <p>के साथ 3-वर्षीय यूजी का दूसरा वर्ष पूरा किया 1 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव।</p> <p>या</p> <p>3 साल के प्रासंगिक अनुभव के साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण या</p> <p>1.5 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ एनएसक्यूएफ स्तर 5 की पिछली प्रासंगिक योग्यता</p> <p>या</p> <p>3 साल के प्रासंगिक अनुभव के साथ एनएसक्यूएफ लेवल 4.5 की पिछली प्रासंगिक योग्यता</p> <p>या</p> <p>सेवा पेशेवर - 9 वर्षों के प्रासंगिक अनुभव के साथ रक्षा/सशस्त्र बल पेशेवर</p>
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	लागू नहीं
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	अठारह वर्ष
अंतिम बार समीक्षा की गई	28/07/2022
अगली समीक्षा तिथि	28/07/2025

एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	28/07/2022
क्यूपी संस्करण	3.0
मॉडल पाठ्यचर्या निर्माण तिथि	28/07/2022
मॉडल पाठ्यक्रम आज तक मान्य है	28/07/2025
मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण	1.0
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	900 घंटे.
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	900 घंटे.

## कार्यक्रम अवलोकन

यह अनुभाग कार्यक्रम की अवधि के साथ-साथ उसके अंतिम उद्देश्यों का सारांश प्रस्तुत करता है।

### प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को सूचीबद्ध ज्ञान और कौशल हासिल कर लेना चाहिए।

- डिप्टी ड्यूटी मैनेजर की भूमिका और जिम्मेदारियाँ समझाएँ।
- संगठनात्मक उद्देश्यों को पूरा करने के लिए घरेलू संचालन का प्रबंधन करें
- अस्पताल फ्रंट डेस्क और रोगी संबंध सेवा क्षेत्र में काम करने वाले पेशेवरों का पर्यवेक्षण करें
- संगठनात्मक आवश्यकताओं के अनुसार संसाधनों का प्रभावी उपयोग करना
- सुचारु कामकाज के लिए नैदानिक, परिचालन और सुविधा सेवाओं का समर्थन करें, अस्पताल फ्रंट डेस्क के प्रबंधन में उनके कौशल और क्षमताओं को बढ़ाएं
- प्रक्रिया अनुपालन, पहल या पदोन्नति के संबंध में दूसरों के लिए प्रशिक्षण सत्र की योजना बनाएं, प्रदर्शन करें और संचालन करें।
- प्रभावी समाधान के लिए विभिन्न विभागों के बीच समन्वय स्थापित करें
- अस्पताल फ्रंट डेस्क समन्वयक के पेशेवर व्यवहार, व्यक्तिगत गुणों और विशेषताओं का प्रदर्शन करें
- जैव-चिकित्सा अपशिष्ट प्रबंधन की सही विधि का प्रदर्शन करें
- चिकित्सा और सुविधा आपात स्थिति की स्थिति में बुनियादी जीवन समर्थन, कार्डियोपल्मोनरी पुनर्जीवन और अन्य कार्यों का प्रदर्शन करें
- प्रभावी संचार कौशल प्रदर्शित करें
- टीम पर्यवेक्षण, प्रशासनिक सहायता, पर्यवेक्षी सहायता, कार्यालय सद्भाव, संकट प्रबंधन और ग्राहक सेवाओं के संदर्भ में कौशल प्रदर्शित करें।
- संक्रमण नियंत्रण उपाय लागू करें और मानक प्रोटोकॉल के अनुसार बायोमेडिकल कचरे का निपटान करें
- सुरक्षा को बढ़ावा दें और व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों का उपयोग लागू करें

### अनिवार्यमॉड्यूल

तालिका क्यूपी के अनिवार्य एनओएस के अनुरूप मॉड्यूल और उनकी अवधि को सूचीबद्ध करती है।

एनओएस और मॉड्यूल विवरण	सिद्धांत अवधि	व्यावहारिक अवधि	नौकरी पर प्रशिक्षण की अवधि	नौकरी पर प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि

			(अनिवार्य)		
<b>ब्रिज मॉड्यूल</b>	<b>45:00</b>	<b>15:00</b>	<b>15:00</b>	<b>00:00</b>	<b>75:00</b>
मॉड्यूल 1: स्वास्थ्य देखभाल परिदृश्य और उद्योग के बारे में अभिविन्यास	30:00	05:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 2: मानव शरीर और संरचना के बारे में अभिविन्यास	15:00	10:00	00:00	00:00	
<b>एचएसएस/एन6109:अस्पताल फ्रंट डेस्क का प्रबंधन करें</b>	<b>75:00</b>	<b>75:00</b>	<b>75:00</b>	<b>00:00</b>	<b>225:00</b>
मॉड्यूल 3: अस्पताल फ्रंट डेस्क प्रबंधन	25:00	45:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 4: अस्पताल प्रबंधन सूचना प्रणाली	30:00	20:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 5: उन्नत कंप्यूटर ज्ञान	20:00	10:00	00:00	00:00	
<b>एचएसएस/एन6110: स्वास्थ्य देखभाल सुविधा में घरेलू संचालन का समन्वय करें</b>	<b>90:00</b>	<b>30:00</b>	<b>90:00</b>	<b>00:00</b>	<b>210:00</b>
मॉड्यूल 6: सुचारु कामकाज के लिए अंतरविभागीय और अंतरविभागीय के साथ संपर्क स्थापित करना	30:00	10:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 7: कार्मिक प्रबंधन	30:00	10:00	00:00	00:00	<b>00:00</b>
मॉड्यूल 8: लेखांकन के मूल सिद्धांत	30:00	10:00	00:00	00:00	

एचएसएस/एन6111: अस्पताल की नीति, प्रशासन और कार्य नियमों के मद्देनजर सुधारात्मक कार्रवाई लागू करें और करें	45:00	30:00	30:00	00:00	105:00
मॉड्यूल 9: अस्पताल प्रशासन और कार्य नियम	30:00	15:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 10: स्वास्थ्य सेवा संगठन का प्रचार और ब्रांडिंग	15:00	15:00	00:00	00:00	
एचएसएस/एन9615: सहकर्मियों, रोगियों और अन्य लोगों के साथ पारस्परिक संबंध बनाए रखें	10:00	05:00	15:00	00:00	30:00
मॉड्यूल 11: सॉफ्ट स्किल्स और संचार	10:00	05:00	00:00	00:00	
एचएसएस/एन9616: पेशेवर और औषधीय- कानूनी आचरण बनाए रखें	30:00	15:00	15:00	00:00	60:00
मॉड्यूल 12: स्वास्थ्य देखभाल में गुणवत्ता - सेवा और चिकित्सा गुणवत्ता	30:00	15:00	00:00	00:00	
एचएसएस/एन9617: एक सुरक्षित, स्वस्थ और संरक्षित वातावरण बनाए रखें	35:00	25:00	15:00	00:00	75:00
मॉड्यूल 13: सुरक्षा एवं प्राथमिक चिकित्सा	15:00	15:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 14: संस्थागत आपात्कालीन स्थितियाँ, अग्नि सुरक्षा और सुरक्षा	20:00	10:00	00:00	00:00	
एचएसएस/एन9618: बायोमेडिकल अपशिष्ट	30:00	15:00	15:00	00:00	60:00

निपटान प्रोटोकॉल सहित संक्रमण नियंत्रण नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करें					
<a href="#">मॉड्यूल 15: संक्रमण नियंत्रण और रोकथाम</a>	15:00	10:00	00:00	00:00	
<a href="#">मॉड्यूल 16: जैव चिकित्सा अपशिष्ट प्रबंधन</a>	15:00	05:00	00:00	00:00	
<b>कुल</b>	<b>360:00</b>	<b>210:00</b>	<b>270:00</b>	<b>00:00</b>	<b>840:00</b>
मॉड्यूल 17: रोजगार कौशल (60 घंटे): डीजीटी/वीएसक्यू/एन0 102	60:00	00:00	00:00	00:00	
<b>कुल</b>	<b>420:00</b>	<b>210:00</b>	<b>270:00</b>	<b>00:00</b>	<b>900:00</b>

## मॉड्यूल विवरण

### मॉड्यूल 1: स्वास्थ्य देखभाल परिदृश्य और उद्योग के बारे में अभिविन्यास

मैप किया गया: ब्रिज मॉड्यूल,

#### टर्मिनल परिणाम:

- विभिन्न स्तरों, रोगी देखभाल और सेट-अप के संबंध में भारत में स्वास्थ्य देखभाल वितरण प्रणाली की बुनियादी संरचना और कार्य का वर्णन करें।

अवधि:30:00	अवधि:05:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>स्वास्थ्य रोग और कल्याण के बारे में बताएं और समझें।</li> <li>भारत और भारत के समान जनसांख्यिकीय और महामारी विज्ञान पैटर्न वाले अन्य देशों के लिए विशिष्ट स्वास्थ्य देखभाल घटनाओं और व्यापकता के बारे में वर्णन करें।</li> <li>भारत की रेफरल प्रणाली को समझाइये।</li> <li>प्राथमिक/माध्यमिक और तृतीयक स्तर पर प्रचलित स्वास्थ्य सेवा संगठन और उपलब्ध सेवाओं के स्तर के बारे में वर्णन करें।</li> <li>विभिन्न प्रकार के स्वास्थ्य देखभाल संगठनों में उपलब्ध विभिन्न प्रकार की सेवाओं के बारे में वर्णन करें</li> <li>स्वास्थ्य सूचक की अवधारणाओं को परिभाषित करें</li> <li>राष्ट्रीय स्वास्थ्य कार्यक्रम एवं राष्ट्रीय स्वास्थ्य नीति का निर्धारण करें</li> <li>देश के विशिष्ट स्वास्थ्य देखभाल उद्योग से संबंधित कानूनी और नैतिक मुद्दों के बारे में वर्णन करें</li> <li>स्वास्थ्य देखभाल संगठन द्वारा देखी गई सामान्य नीतियों और प्रक्रियाओं को परिभाषित करें</li> <li>संगठनात्मक व्यवहार के बारे में जानें</li> </ul>	<b>व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>विभिन्न स्तरों, रोगी देखभाल और क्षेत्रीय दौड़ों से सेट-अप के संबंध में भारत में स्वास्थ्य सेवा वितरण प्रणाली की बुनियादी संरचना और कार्य के बारे में टिप्पणियों का सारांश देते हुए एक रिपोर्ट तैयार करें।</li> <li>विभिन्न स्वास्थ्य देखभाल सेटिंग्स में विभिन्न करियर विकल्पों का एक पदानुक्रमित चार्ट तैयार करें</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक:</b>	

चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फिलप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर

**उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ**

फील्ड असाइनमेंट के लिए स्वास्थ्य सुविधाओं का दौरा

## मॉड्यूल 2: मानव शरीर और संरचना के बारे में अभिविन्यास

यहां मैप किया गया: ब्रिज मॉड्यूल,

### टर्मिनलपरिणाम:

- मानव शरीर की मूल संरचना एवं कार्यों का वर्णन करें।

अवधि:15:00	अवधि:10:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>मानव शरीर रचना विज्ञान और शरीर विज्ञान की मूल बातें समझें।</li> <li>मानव शरीर की विभिन्न प्रणालियों की व्याख्या करें।</li> <li>मानव शरीर के संदर्भ में स्वास्थ्य सेवा संगठन/विशेषज्ञताओं के विभिन्न विषयों का वर्णन करें।</li> <li>मानव व्यवहार और मानव मनोविज्ञान को समझें</li> <li>अस्पतालों में कमजोर ग्राहकों की विशेष आवश्यकताओं का वर्णन करें।</li> <li>बीमार रोगियों या ऐसे रोगियों के दृश्य लक्षणों का वर्णन करें जिन्हें चिकित्सा टीम द्वारा तत्काल ध्यान देने की आवश्यकता है</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मानव अंग प्रणाली के 3डी मॉडल का उपयोग करके शरीर के विभिन्न अंगों/अंगों की पहचान करें।</li> <li>प्रत्येक मानव शरीर प्रणाली की कार्यप्रणाली को दर्शाने वाले विभिन्न कामकाजी मॉडल डिज़ाइन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक:</b>	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फिलप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, एवी एड्स मानव शरीर की संरचना और कार्य को समझना	
<b>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
मानव शरीर और सहायक अंगों के 3डी मॉडल, मानव कंकाल प्रणाली का मॉडल, अंग का नमूना	

### मॉड्यूल 3: अस्पताल फ्रंट डेस्क प्रबंधन

यहां मैप किया गया: HSS/N6109,

#### टर्मिनल परिणाम:

- अस्पताल फ्रंट डेस्क कार्य को पूरा करने के लिए आवश्यक कौशल का प्रदर्शन करें।

अवधि:25:00	अवधि:45:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• अस्पताल फ्रंट डेस्क पर सभी संबंधित पेशेवरों के कार्यों का वर्णन करें</li> <li>• संगठन के लक्ष्य/मिशन/विज़न को पहचानें और उसके विकास और पूर्ति में सहायता करें।</li> <li>• फ्रंट डेस्क पर कार्य की आवश्यकता के प्रबंधन, योजना और शेड्यूल पर चर्चा करें।</li> <li>• रिपोर्ट वितरण प्रक्रिया और एस्केलेशन मैट्रिक्स का वर्णन करें</li> <li>• कार्मिक प्रबंधन और उपयुक्त संसाधनों की पहचान के बारे में वर्णन करें</li> <li>• बुनियादी वित्तीय प्रबंधन और बुनियादी सांख्यिकी और संभाव्यता के बारे में वर्णन करें</li> <li>• सेवाओं की निगरानी और गुणवत्ता के लिए पैरामीटर स्थापित करें</li> <li>• टीपीए संचालन और नकदी प्रबंधन के बारे में वर्णन करें</li> <li>• गुणवत्ता सुधार और उपकरणों को परिभाषित करें</li> <li>• स्वास्थ्य सेवा टीम के साथ समन्वय में ओपीडी/आईपीडी/डायग्नोस्टिक्स आदि जैसी सेवाओं का लाभ उठाने के लिए अस्पताल क्षेत्र में रोगी प्रवाह प्रबंधन को परिभाषित करें</li> <li>• उपलब्ध एचसीओ/सेवाओं के साथ उपलब्ध अस्पताल विभागों/नैदानिक के बारे में समझें और रोगी को सटीक इकाई तक ले जाएं।</li> <li>• उन योजनाओं/टैरिफों/छूटों/पदोन्नति के बारे में चर्चा करें जिन्हें प्रासंगिक सलाह दी जा सकती है</li> </ul>	<b>व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ग्राहक आहार संबंधी जानकारी पर एक नमूना रिकॉर्ड तैयार करने के लिए अस्पताल सूचना प्रणाली (एचआईएस) के उपयोग का प्रदर्शन करें।</li> <li>• एचएमआईएस से रोगी की जानकारी और क्रेडेंशियल निकालने की तकनीकों का प्रदर्शन करें।</li> <li>• एचएमआईएस में रोगी डेटा/मेडिकल रिकॉर्ड संग्रहीत करने की तकनीक का प्रदर्शन करें।</li> <li>• विभिन्न रूपों और प्रारूप में डेटा दर्ज करें मानक दिशानिर्देशों के अनुसार।</li> <li>• ग्राहक की प्रक्रिया संबंधी जानकारी रिकॉर्ड करने के लिए दस्तावेज़ों का एक नमूना सेट बनाएं।</li> <li>• प्रदर्शित करें कि सभी को कैसे संकलित किया जाए नमूना प्रारूपों में प्रासंगिक जानकारी क्लाइंट का डेटाबेस बनाने के लिए आवश्यक है।</li> </ul>

स्वास्थ्य देखभाल टीम के अनुसार रोगियों/देखभालकर्ताओं या आगंतुकों	
<ul style="list-style-type: none"><li>संस्कृति और भाषा में अंतर वाले विदेशी ग्राहकों को प्रबंधित करें</li></ul>	
<b>-कक्षा सहायता:</b>	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर	
<b>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
मॉक हॉस्पिटल फ्रंट डेस्क वातावरण	

### टर्मिनल परिणाम:

- एचएमआईएस में विभिन्न कार्यों को पूरा करने के लिए आवश्यक कौशल का प्रदर्शन करें।

अवधि:30:00	अवधि:20:00 बजे
<b>सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• के लिए विभिन्न तौर-तरीकों का वर्णन करें एचएमआईएस में रोगी पंजीकरण</li> <li>• एचएमआईएस की विभिन्न विशेषताओं का वर्णन करें</li> <li>• एचएमआईएस के लिए रोगी/परिचारकों द्वारा ली जाने वाली महत्वपूर्ण जानकारी और प्रमाण-पत्रों के बारे में वर्णन करें</li> <li>• एचएमआईएस की बुनियादी कार्यप्रणाली का वर्णन करें</li> <li>• गैर-अनुपालन के मामले में एस्केलेशन मैट्रिक्स का वर्णन करें</li> <li>• आवश्यकता पड़ने पर एचएमआईएस की कार्यशील स्थिति का आकलन करें</li> <li>• आगंतुकों/रोगी आदि का डेटाबेस बनाए रखें।</li> <li>• इलेक्ट्रॉनिक स्वास्थ्य रिकॉर्ड/मेडिकल रिकॉर्ड/कम्प्यूटरीकृत रोगी रिकॉर्ड सिस्टम के महत्व का वर्णन करें</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• तैयार करने के लिए अस्पताल सूचना प्रणाली (एचआईएस) के उपयोग का प्रदर्शन करें</li> <li>• ग्राहक आहार संबंधी जानकारी पर नमूना रिकॉर्ड। एचएमआईएस से रोगी की जानकारी और क्रेडेंशियल्स निकालने की तकनीकों का प्रदर्शन करें।</li> <li>• एचएमआईएस में रोगी डेटा/मेडिकल रिकॉर्ड संग्रहीत करने की तकनीक का प्रदर्शन करें।</li> <li>• विभिन्न रूपों और प्रारूप में डेटा दर्ज करें मानक दिशानिर्देशों के अनुसार.</li> <li>• ग्राहक की प्रक्रिया संबंधी जानकारी रिकॉर्ड करने के लिए दस्तावेजों का एक नमूना सेट बनाएं।</li> <li>• प्रदर्शित करें कि सभी को कैसे संकलित किया जाए नमूना प्रारूपों में प्रासंगिक जानकारी क्लाउंट का डेटाबेस बनाने के लिए आवश्यक है।</li> </ul>
<b>-कक्षा सहायता:</b>	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर	
<b>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
मॉक हॉस्पिटल फ्रंट डेस्क वातावरण	

## मॉड्यूल 5: उन्नत कंप्यूटर ज्ञान

यहां मैप किया गया: HSS/N6109,

### टर्मिनल परिणाम:

- कंप्यूटर और इंटरनेट संचालन के उपयोग का प्रदर्शन करें।
- फ्रंट डेस्क सेवाएँ प्रदान करने के लिए विभिन्न गतिविधियाँ करने में उन्नत कंप्यूटर ज्ञान लागू करें

अवधि: 20:00 बजें	अवधि: 10:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• कंप्यूटर सिस्टम के विभिन्न भागों को पहचानें।</li> <li>• ऑपरेटिंग सिस्टम की मूल अवधारणा और उनके कार्यों पर चर्चा करें।</li> <li>• सॉफ्टवेयर के नवीनतम संस्करण की उपयोगिताओं और संचालन पर चर्चा करें।</li> <li>• अस्पतालों में कंप्यूटर का अनुप्रयोग</li> <li>• सभी मॉड्यूल के साथ डेटा आधारित अवधारणा (ईआर आरेख), एसक्यूएल, वीबी, ईआरपी सिस्टम जैसी विभिन्न अवधारणाओं पर चर्चा करें</li> <li>• प्रभावी स्वास्थ्य सूचना प्रणाली के महत्व को समझें</li> <li>• मेडिकल रिकॉर्ड के डिजिटल रखरखाव पर चर्चा करें</li> <li>• ईएचआर की कार्यप्रणाली को समझाएं और लागू करें</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कंप्यूटर उपयोग और एप्लिकेशन की मूल बातें प्रदर्शित करें - कंप्यूटर शुरू करना, डेटा प्रविष्टि, बैकअप लेना, फ़ाइलों को सहेजना और पुनर्प्राप्त करना, नेटवर्क कनेक्टिविटी प्रक्रिया को बनाए रखना और बदलना।</li> <li>• वर्ड प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर और स्प्रेडशीट का उपयोग करके रिपोर्ट/दस्तावेज़ तैयार करें।</li> <li>• ईमेल का मसौदा तैयार करने और भेजने के लिए इंटरनेट के उपयोग का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक:</b>	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर,	
<b>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
इंटरनेट सुविधा और सॉफ्टवेयर के नवीनतम संस्करण वाला कंप्यूटर	

## मॉड्यूल 6: सुचारु कामकाज के लिए अंतरविभागीय और अंतरविभागीय के साथ संपर्क स्थापित करना

यहां मैप किया गया: HSS/N6110,

### टर्मिनल परिणाम:

- कार्यान्वित करना प्रभावी समन्वयकार्य के सुचारु संचालन के लिए अन्य विभागों के साथ।
- रोगी और उनके रिश्तेदारों की समस्याओं और चुनौतियों को हल करने के कौशल का प्रदर्शन करें
- प्रबंधकीय सेवाओं को पूरा करने के लिए प्रबंधन कौशल का प्रदर्शन करें।

अवधि:30:00	अवधि:10:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>एचसीओ में विभिन्न विभागों के साथ संपर्क स्थापित करने के लिए डिप्टी ड्यूटी मैनेजर-रोगी संबंध सेवाओं के लिए अभ्यास के दायरे को परिभाषित करें</li> <li>देखभाल से संबंधित समस्याओं की पहचान करने के लिए मरीजों/कर्मचारियों या उनके प्रतिनिधियों का साक्षात्कार और मूल्यांकन कैसे करें, इसका वर्णन करें</li> <li>संगठनात्मक प्रक्रिया के अनुसार रोगियों को नीतियों, प्रक्रियाओं या सेवाओं की व्याख्या करें</li> <li>प्रवेश से लेकर निकास तक (प्रवेश से लेकर डिस्चार्ज तक या रेफरल सेवाओं के लिए) प्रभावी रोगी प्रबंधन के लिए स्वास्थ्य देखभाल टीम के साथ संपर्क और समन्वय कैसे करें, इसे परिभाषित करें।</li> <li>वार्ड प्रबंधन सहित फर्श और सुविधा प्रबंधन की देखरेख कैसे करें, इसका वर्णन करें</li> <li>गुणवत्ता प्रक्रिया को डिज़ाइन, समीक्षा, विकास और कार्यान्वित करने का तरीका बताएं</li> <li>कर्मचारियों के लिए कार्य शेड्यूल बनाएं कर्मचारियों के प्रदर्शन की निगरानी के लिए प्रदर्शन मानक कैसे निर्धारित करें, इसका वर्णन करें</li> <li>अंतरविभागीय और अंतर्विभागीय सेवा सुधार के अनुरोध पर हुई प्रगति को ट्रैक</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रवेश, डिस्चार्ज और रेफरल प्रक्रिया की सही तकनीक का प्रदर्शन करें।</li> <li>गुणवत्ता प्रक्रिया पर एक नमूना रिपोर्ट तैयार करें।</li> <li>वार्ड प्रबंधन पर निर्भाई गई भूमिका.</li> <li>वार्ड में कर्मचारी के काम और प्रदर्शन पर भूमिका निर्भाई गई।</li> <li>एक माह के लिए कर्मचारी अनुसूची का एक नमूना तैयार करें।</li> </ul>

करने और एस्केलेशन मैट्रिक्स के अनुसार आगे बढ़ने का तरीका बताएं।	
<b>कक्षा सहायक:</b>	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फिलप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर,	
<b>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
इंटरनेट सुविधा और सॉफ्टवेयर के नवीनतम संस्करण वाला कंप्यूटर	

मॉड्यूल 7: कार्मिक प्रबंधन

यहां मैप किया गया: HSS/N6110,

**टर्मिनल परिणाम:**

- इयूटी रोस्टर बनाने के लिए आवश्यक कौशल का प्रदर्शन करें।
- कार्मिक प्रबंधन की क्षमता प्रदर्शित करें

अवधि:30:00	अवधि:10:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्य क्षेत्र में सभी के साथ शांतिपूर्ण वातावरण स्थापित करने एवं बनाए रखने के कारकों का वर्णन करें</li> <li>• स्वयं के लिए काम करते समय अपनाए जाने वाले सामान्य और विशिष्ट शिष्टाचार सीखें और दूसरों को भी इसके लिए मार्गदर्शन करें</li> <li>• अस्पताल के फ्रंट डेस्क पर सहायक कर्मचारियों को मार्गदर्शन और सलाह देने के लिए कौशल विकसित करें</li> <li>• इयूटी रोस्टर बनाने हेतु सहायता</li> <li>• उपलब्ध संसाधनों का सर्वोत्तम उपयोग करना सीखें</li> <li>• संगठन के कामकाज में सुधार/प्रक्रिया में सुधार के लिए हितधारकों से फीडबैक कैसे प्राप्त करें, इसका वर्णन करें</li> <li>• कर्मचारियों के व्यवहार और रोगी/तीमारदारों के साथ उनके संचार के स्तर की निगरानी करें</li> <li>• सेवा पुनर्प्राप्ति मैट्रिक्स का वर्णन करें</li> <li>• संगठनात्मक पदानुक्रम और वृद्धि मैट्रिक्स के अनुपालन की आवश्यकता को समझें</li> <li>• स्वयं की सीमाओं, भूमिकाओं और जिम्मेदारियों के साथ-साथ दूसरों की भूमिकाओं और जिम्मेदारियों को भी समझें</li> <li>• समय-समय पर प्रशिक्षण आवश्यकताओं की पहचान करें और टीम के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम निर्धारित करें</li> <li>• टीम वर्क और समूह गतिशीलता की</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• संगठनात्मक उद्देश्यों को पूरा करने के लिए घरेलू संचालन में पर्यवेक्षण पर भूमिका निभाना</li> <li>• अस्पताल फ्रंट डेस्क और रोगी संबंध सेवा क्षेत्र में काम करने वाले पेशेवरों का पर्यवेक्षण करें।</li> <li>• संगठनात्मक आवश्यकताओं के अनुसार संसाधनों का प्रभावी उपयोग करना।</li> <li>• इयूटी रोस्टर पर एक नमूना रिपोर्ट तैयार करें।</li> <li>• टीम प्रशिक्षण की आवश्यकता पर भूमिका निभाई गई।</li> </ul>

<p>अवधारणाओं को समझें और लागू करें।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• नीतियों, प्रक्रियाओं और प्रक्रियाओं की निगरानी करें और सुधार के लिए सर्वोत्तम अभ्यास, जोखिम और क्षेत्रों की पहचान करें।</li> <li>• सर्वोत्तम और अद्यतन प्रथाओं के अभाव में गुणवत्ता में शामिल जोखिमों का निर्धारण करें।</li> <li>• संभावित जोखिमों का प्रबंधन निर्धारित करें</li> <li>• कार्य और उसके बाद के प्रबंधन का अंतरिम पूर्वनिरीक्षण और मूल्यांकन सुनिश्चित करें।</li> <li>• कानून, प्रोटोकॉल और दिशानिर्देशों और संगठनात्मक प्रणालियों और आवश्यकताओं के साथ व्यक्तियों या टीम के अनुपालन के महत्व को समझें।</li> </ul>	
<p><b>कक्षा सहायक:</b></p>	
<p>चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर</p>	
<p><b>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b></p>	
<p>ई-मॉड्यूल, समस्या-निवारण के केस-स्टडी</p>	

मॉड्यूल 8: लेखांकन के मूल सिद्धांत

यहां मैप किया गया: HSS/N6110,

**टर्मिनल परिणाम:**

- निधियों का प्रबंधन करते समय बुनियादी लेखांकन सिद्धांत लागू करें।
- खातों, निधियों और अन्य संबंधित दस्तावेजों को भौतिक और इलेक्ट्रॉनिक रूप से उचित और सुरक्षित रूप से दाखिल करना
- बैलेंस शीट और नकदी प्रवाह बनाए रखने के लिए आवश्यक कौशल का प्रदर्शन करें

अवधि:30:00	अवधि:10:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• वित्तीय लेखांकन की प्रकृति, कार्यक्षेत्र, सीमाओं के बारे में वर्णन करें। की बुनियादी अवधारणाएँ और परंपराएँ लेखांकन</li> <li>• वित्तीय विवरण, सामान्य आकार, अनुपात विश्लेषण का विश्लेषण कैसे करें, इसका वर्णन करें</li> <li>• लेखांकन के बुनियादी सिद्धांतों का वर्णन करें</li> <li>• निश्चित और परिवर्तनीय लागतों को शामिल करते हुए लागत वर्गीकरण को समझें</li> <li>• गतिविधि आधारित लागत सहित लागत आवंटन के तरीकों और दृष्टिकोणों को समझें</li> <li>• विभाग/स्वास्थ्य देखभाल संगठनों के लिए ऑपरेटिंग परफॉर्मा स्टेटमेंट और बजट विकसित करने में सहायता करना।</li> <li>• प्रभावी लिखित व्यावसायिक मामले या प्रस्तुतियाँ तैयार करें</li> <li>• रणनीतिक बजटिंग विधियों और परिचालन योजना सिद्धांतों के बारे में वर्णन करें।</li> <li>• बैलेंस शीट और नकदी प्रवाह के बारे में बताएं</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• खातों, निधियों और अन्य संबंधित दस्तावेजों को भौतिक और इलेक्ट्रॉनिक रूप से उचित और सुरक्षित रूप से दाखिल करना</li> <li>• बैलेंस शीट और नकदी प्रवाह बनाए रखने के लिए आवश्यक कौशल का प्रदर्शन करें</li> <li>• बजट और परिचालन योजना रणनीतियों पर नमूना रिपोर्ट तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक:</b>	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फिलप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर।	
<b>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
बेड पेन, मूत्रालय, दस्ताने, वयस्क डायपर, ड्रॉ शीट, पैड के नीचे, कूड़ेदान, यूरोबैग, आदि	

मॉड्यूल 9: अस्पताल प्रशासन और कार्य नियम

यहां मैप किया गया: HSS/N6111,

### टर्मिनल परिणाम:

- टर्न अराउंड टाइम (टीएटी) के बारे में परिभाषित करें
- एनएबीएच/आईएसओ/एनएबीएल आदि जैसे विभिन्न विषयों के संबंध में आंतरिक और बाह्य लेखापरीक्षा प्रक्रिया के बारे में बताएं।

अवधि:30:00	अवधि:15:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• शिकायतों के समाधान के लिए तंत्र की पहचान करें।</li> <li>• नमूना डेटा और गुणवत्ता मेट्रिक्स का उपयोग करके रोगियों को प्रदान की जा रही सेवाओं की निगरानी करें; डैश बोर्ड, एमआईएस रिपोर्ट, फीडबैक फॉर्म आदि प्रकाशित करें।</li> <li>• निर्धारित प्रोटोकॉल से विचलन और उसके कारणों का विश्लेषण कैसे करें, इसका वर्णन करें</li> <li>• टर्न अराउंड टाइम (टीएटी) के बारे में परिभाषित करें</li> <li>• एनएबीएच/आईएसओ/एनएबीएल आदि जैसे विभिन्न विषयों के संबंध में आंतरिक और बाह्य लेखापरीक्षा प्रक्रिया के बारे में बताएं।</li> <li>• संगठनात्मक नीतियों के अनुसार आने वाली समस्याओं/शिकायतों के लिए सेवा पुनर्प्राप्ति उपकरण कैसे आरंभ करें, इसका वर्णन करें</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• शिकायतों और उनके प्रबंधन को संबोधित करते हुए एक रिपोर्ट तैयार करें।</li> <li>• शिकायतों और संघर्षों के प्रबंधन में आवश्यक कौशल का प्रदर्शन करें।</li> <li>• आंतरिक लेखापरीक्षा और उनके गुणवत्ता संकेतकों की एक नमूना रिपोर्ट तैयार करें।</li> <li>• संगठनात्मक नीति और प्रोटोकॉल पर एक नमूना रिपोर्ट तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक:</b>	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फिलप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, बी	
<b>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
कटलरी, भोजन, पानी, ट्रे, नैपकिन, राइल्स ट्यूब, सिरिंज, किडनी ट्रे, फेस तौलिया, दस्ताने आदि	

**टर्मिनल परिणाम:**

- स्वास्थ्य सेवा संगठन का प्रचार और ब्रांडिंग करते समय प्रबंधन कौशल का प्रदर्शन करें।

अवधि:15:00	अवधि:15:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• विपणन के महत्व और दायरे, मुख्य विपणन अवधारणाओं की व्याख्या करें</li> <li>• स्वास्थ्य सेवा संगठन की ब्रांडिंग के लिए की जा सकने वाली प्रचार गतिविधियों का वर्णन करें</li> <li>• आस-पास स्व-संगठन को बढ़ावा दें</li> <li>• कर्मचारियों के लिए व्यावसायिक विकास के अवसर कैसे सृजित करें इसका वर्णन करें</li> <li>• समाचार पत्र, पत्रक, फ़्लायर्स जैसे प्रचार के विभिन्न तरीकों के विकास की व्याख्या करें</li> <li>• विभिन्न प्रचार कार्यक्रमों और कार्यक्रमों के लिए समन्वय की प्रक्रिया पर चर्चा करें</li> <li>• मीडिया के विभिन्न तरीकों का उपयोग करके स्वास्थ्य सेवा संगठन को कैसे प्रदर्शित किया जाए इसका वर्णन करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्वास्थ्य सेवा संगठन का प्रचार और ब्रांडिंग करते समय प्रबंधन कौशल का प्रदर्शन करें।</li> <li>• प्रचार और ब्रांडिंग के लिए पत्रक, फ़्लायर्स आदि का नमूना तैयार करें</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक:</b>	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फिलप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर।	
<b>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
मानव शरीर और सहायक अंगों के 3डी मॉडल, मानव कंकाल प्रणाली का मॉडल, अंग का नमूना	

मॉड्यूल 11: सॉफ्ट स्किल्स और संचार

यहां मैप किया गया: HSS/N6111,

**टर्मिनल परिणाम:**

- कई हितधारकों को शामिल करने वाली जटिल परियोजनाओं के समन्वय और उन्हें पूरा करने के लिए विश्लेषणात्मक कौशल लागू करें।
- चिकित्सकों, नैदानिक और तकनीकी कर्मचारियों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें।
- असाइनमेंट को समय पर पूरा करने के लिए काम को व्यवस्थित और प्राथमिकता दें।
- विवादों से निपटते समय संगठनात्मक आचार संहिता का पालन करें

अवधि:10:00	अवधि:05:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्वास्थ्य क्षेत्र में आईईसी गतिविधियों को समझें</li> <li>• अच्छे संचार की बुनियादी अवधारणाओं और सिद्धांतों का वर्णन करें</li> <li>• प्रभावी और गैर-प्रभावी संचार तकनीकों की व्याख्या और वर्णन करें</li> <li>• उन व्यवहारों की पहचान करें जो प्रभावी संचार में बाधा डालते हैं</li> <li>• संचार के प्रकार एवं प्रक्रिया</li> <li>• आंतरिक और बाह्य ग्राहकों के साथ संचार प्रक्रिया</li> <li>• विभिन्न जातीय समूहों के बारे में ज्ञान प्रदर्शित करें और संस्कृतियों के बीच संचार पर चर्चा करें।</li> <li>• संचार में चिकित्सा शब्दावली का उपयोग करके साथियों/सहकर्मियों के साथ प्रभावी संचार को संभालने में सक्षम</li> <li>• बुनियादी पढ़ने और लिखने के कौशल सीखें</li> <li>• वाक्य निर्माण सीखें</li> <li>• व्याकरण और रचना सीखें</li> <li>• जानें कि शब्दावली कैसे बढ़ाएं</li> <li>• लक्ष्य निर्धारण, टीम निर्माण, टीम कार्य, समय प्रबंधन, सोच और तर्क करना और दूसरों के साथ संवाद करना सीखें</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रभावी संचार सुनिश्चित करने के लिए तकनीकी शब्दों के उपयोग से संबंधित दिशानिर्देश लागू करें।</li> <li>• दैनिक गतिविधियों के दौरान समय प्रबंधन कौशल लागू करें।</li> <li>• लिखित संचार के दौरान पढ़ने और लिखने के कौशल के उपयोग का प्रदर्शन करें।</li> <li>• विभिन्न स्थितियों में समस्या समाधान और निर्णय लेने के कौशल का प्रदर्शन करें।</li> <li>• विभिन्न टीम गतिविधियों में टीम-वर्क और कार्य प्राथमिकता के कौशल का प्रदर्शन करें।</li> <li>• टेलीहेल्थ सेवाएं प्रदान करते समय प्रभावी रोगी-केंद्रित दृष्टिकोण लागू करें।</li> <li>• बुनियादी टेलीफोन और ईमेल शिष्टाचार प्रदर्शित करें।</li> <li>• अवलोकन, अनुभव, तर्क या संचार से एकत्रित जानकारी के साथ रिपोर्ट को पूरा करने के लिए विश्लेषणात्मक कौशल लागू करें।</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• समस्या समाधान सीखें</li> <li>• चिकित्सा सेवा में ग्राहक सेवा और सेवा उत्कृष्टता की आवश्यकता को समझें</li> <li>• आपत्ति प्रबंधन सीखें</li> <li>• टेलीफोन और ईमेल शिष्टाचार सीखें</li> <li>• कुशलतापूर्वक कार्य करने के लिए अवलोकन, अनुभव, तर्क या संचार से एकत्रित जानकारी का विश्लेषण, मूल्यांकन और लागू करना सीखें</li> <li>• तेजी से बदलती परिस्थितियों को पहचानना सीखें और उसके अनुसार खुद को ढालें</li> <li>• निर्णय लेने की क्षमता सीखें</li> <li>• कार्य की योजना और संगठन सीखें</li> </ul>	
<b>कक्षा सहायक:</b>	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फिलप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, इस्टर।	
<b>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
मानव शरीर और सहायक अंगों के 3डी मॉडल, मानव कंकाल प्रणाली का मॉडल, अंग का नमूना	

**मॉड्यूल 12: स्वास्थ्य देखभाल में गुणवत्ता - सेवा और चिकित्सा गुणवत्ता**

**यहां मैप किया गया: HSS/N9616,**

**टर्मिनल परिणाम:**

- निधियों का प्रबंधन करते समय बुनियादी लेखांकन सिद्धांत लागू करें।
- खातों, निधियों और अन्य संबंधित दस्तावेजों को भौतिक और इलेक्ट्रॉनिक रूप से उचित और सुरक्षित रूप से दाखिल करना
- बैलेंस शीट और नकदी प्रवाह बनाए रखने के लिए आवश्यक कौशल का प्रदर्शन करें

अवधि:30:00	अवधि:15:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय स्तर पर स्वास्थ्य देखभाल संगठनों के लिए विभिन्न मान्यता एजेंसियों के बारे में वर्णन करें</li> <li>• एनएबीएच के विभिन्न मानकों और गुणवत्ता नियंत्रण और गुणवत्ता आश्वासन के लिए उनके निहितार्थों के बारे में वर्णन करें</li> <li>• गुणवत्ता आश्वासन एवं गुणवत्ता नियंत्रण के बारे में वर्णन करें</li> <li>• गुणवत्ता नियंत्रण और आश्वासन उपकरणों के बारे में वर्णन करें जिनका उपयोग प्रभावी कामकाज के लिए किया जा सकता है</li> <li>• जोखिम मूल्यांकन प्रक्रिया के बारे में वर्णन करें</li> <li>• रोगी के व्यवहार एवं मनोविज्ञान के बारे में वर्णन करें</li> <li>• कार्य क्षेत्र पर लागू रोगी के अधिकारों और जिम्मेदारियों के बारे में वर्णन करें</li> <li>• रोगी के अधिकारों को बनाए रखने में स्वयं की भूमिका का वर्णन करें</li> <li>• संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुसार किसी भी विचलन या गैर-अनुरूपता के मामले में सक्षम प्राधिकारी से संपर्क करें</li> <li>• रोगियों की प्रभावी देखभाल के लिए स्वास्थ्य देखभाल टीम के साथ संपर्क करें</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• खातों, निधियों और अन्य संबंधित दस्तावेजों को भौतिक और इलेक्ट्रॉनिक रूप से उचित और सुरक्षित रूप से दाखिल करना</li> <li>• बैलेंस शीट और नकदी प्रवाह बनाए रखने के लिए आवश्यक कौशल का प्रदर्शन करें</li> <li>• विभिन्न राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय मान्यता दिशानिर्देशों पर एक नमूना रिपोर्ट तैयार करें।</li> <li>• एनएबीएच मानकों पर एक नमूना रिपोर्ट तैयार करें</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक:</b>	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर।	
<b>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	

बेड पैन, मूत्रालय, दस्ताने, वयस्क डायपर, ड्रॉ शीट, पैड के नीचे, कूड़ेदान, यूरोबैग, आदि

मॉड्यूल 13: सुरक्षा, और प्राथमिक चिकित्सा

यहां मैप किया गया: HSS/N9617,

**टर्मिनल परिणाम:**

- संस्थागत आपात स्थितियों का सुरक्षित और उचित तरीके से जवाब दें
- जब भी आवश्यकता हो, चिकित्सा आपातकालीन स्थितियों में बुनियादी जीवन समर्थन या बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा प्रदान करें

अवधि:15:00	अवधि:15:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्राथमिक चिकित्सा की मूल बातें समझाइए।</li> <li>• व्यक्तिगत सुरक्षा के लिए बरती जाने वाली सावधानियों की पहचान करें।</li> <li>• आवश्यकता पड़ने पर बुनियादी जीवन समर्थन (बीएलएस) करें।</li> <li>• अस्पताल के आपातकालीन कोड को पहचानें।</li> <li>• संस्थागत आपात स्थितियों के मामले में अपनाई जाने वाली मानक प्रक्रियाएं लागू करें।</li> <li>• सुरक्षात्मक उपकरणों जैसे संयम और सुरक्षा उपकरणों के उपयोग की व्याख्या करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• एक संस्थागत आपातकाल को दर्शाने वाली मॉक ड्रिल में अस्पताल के आपातकालीन कोड और बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा के उपयोग का प्रदर्शन करें।</li> <li>• विभिन्न प्रकार के सुरक्षात्मक उपकरणों जैसे संयम और सुरक्षा उपकरणों को दर्शाने वाला एक चार्ट बनाएं।</li> <li>• सामान्य आपातकालीन स्थितियों और उसके रेफरल तंत्र को दर्शाने वाला एक फ्लो चार्ट बनाएं।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक:</b>	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर।	
<b>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
क्रैश कार्ट ट्रॉली, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स, सीपीआर नर्सिंग मैनिकिन, वयस्क मास्क के साथ अम्बु बैग, टॉर्च, शारीरिक संयम, आग बुझाने का यंत्र	

मॉड्यूल 14: संस्थागत आपात स्थिति, अग्नि सुरक्षा और सुरक्षा

यहां मैप किया गया: HSS/N9617,

**टर्मिनल परिणाम:**

- संस्थागत आपात स्थितियों का सुरक्षित और उचित तरीके से जवाब दें
- जब भी आवश्यकता हो, चिकित्सा आपातकालीन स्थितियों में बुनियादी जीवन समर्थन या बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा प्रदान करें

अवधि:20:00 बजे	अवधि:10:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• आग लगने या किसी संस्थागत आपातकाल की स्थिति में शुरू की जाने वाली कार्यवाहियों के बारे में जानें</li> <li>• अग्निशामक यंत्र का उपयोग कैसे करें इसका वर्णन करें</li> <li>• व्यक्तियों के संदिग्ध व्यवहार को समझें और उस पर नज़र रखें</li> <li>• संस्थागत आपात स्थितियों, अग्नि सुरक्षा और सुरक्षा के संबंध में उनकी योग्यता का आकलन करने के लिए नियमित आधार पर सुरक्षा गार्डों के साथ संपर्क करें</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• एक संस्थागत आपातकाल को दर्शाने वाली मॉक ड्रिल में अस्पताल के आपातकालीन कोड और बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा के उपयोग का प्रदर्शन करें।</li> <li>• विभिन्न प्रकार के सुरक्षात्मक उपकरणों जैसे संयम और सुरक्षा उपकरणों को दर्शाने वाला एक चार्ट बनाएं।</li> <li>• सामान्य आपातकालीन स्थितियों और उसके रेफरल तंत्र को दर्शाने वाला एक फ्लो चार्ट बनाएं।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक:</b>	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर।	
<b>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
क्रैश कार्ट ट्रॉली, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स, सीपीआर नर्सिंग मैनिकिन, वयस्क मास्क के साथ अम्बु बैग, टॉर्च, शारीरिक संयम, आग बुझाने का यंत्र	

**टर्मिनल परिणाम:**

- स्व-स्वच्छता की तकनीक विकसित करें
- दैनिक गतिविधियों के दौरान संक्रमण नियंत्रण नीतियों और प्रक्रियाओं को लागू करें

अवधि:15:00	अवधि:10:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्वस्थ जीवन की अवधारणा को समझाइये।</li> <li>• संक्रमण नियंत्रण एवं रोकथाम के महत्व का वर्णन करें।</li> <li>• रोगजनक जीवों के संचरण को रोकने के लिए रणनीतियों की सूची बनाएं।</li> <li>• नोसोकोमियल संक्रमण का वर्णन करें।</li> <li>• घटना रिपोर्टिंग के महत्व को समझाइये।</li> <li>• COVID-19 कोरोना वायरस संक्रमण के बारे में संक्षेप में चर्चा करें।</li> <li>• टीकाकरण की अवधारणा को समझाइये।</li> <li>• हाथ-स्वच्छता दिशानिर्देशों का वर्णन करें और स्वास्थ्य देखभाल-सेटिंग्स में उपयोग की जाने वाली प्रक्रियाएँ।</li> <li>• पर्सनल के उपयोग का महत्व समझाइये सुरक्षात्मक उपकरण (पीपीई)।</li> <li>• पीपीई के प्रकारों की सूची बनाएं।</li> <li>• और पहनने की प्रक्रिया का वर्णन करें प्रत्येक पीपीई को हटाना।</li> <li>• सामान्य संक्रामक रोगों के विरुद्ध विभिन्न टीकाकरणों की व्याख्या करें</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्पिल प्रबंधन के चरणों का प्रदर्शन करें।</li> <li>• हाथ की स्वच्छता की प्रक्रियाओं का प्रदर्शन करें।</li> <li>• पीपीई पहनने और उतारने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक:</b>	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर।	
<b>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
स्वच्छता, संक्रमण नियंत्रण और अपशिष्ट निपटान प्रथाओं को दर्शाने वाले ई-मॉड्यूल	

यहां मैप किया गया: HSS/N9618,

**टर्मिनल परिणाम:**

- विभिन्न प्रकार के बायोमैडिकल कचरे का उचित रंग कोडित डिब्बे/कंटेनरों में निपटान करें।
- दैनिक गतिविधियों के दौरान बायोमैडिकल अपशिष्ट निपटान प्रणाली के स्थानीय दिशानिर्देश लागू करें।

अवधि:15:00	अवधि:05:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• विभिन्न प्रकार के बायोमैडिकल कचरे को वर्गीकृत करें।</li> <li>• जैव-चिकित्सा अपशिष्ट के उचित और सुरक्षित निपटान, परिवहन और उपचार के महत्व और तंत्र की व्याख्या करें।</li> <li>• बायोमैडिकल कचरे के निपटान के लिए उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के रंग कोडित डिब्बे/कंटेनरों की पहचान करें।</li> <li>• बायोमैडिकल अपशिष्ट निपटान के स्थानीय दिशानिर्देशों का पालन करने के महत्व को समझाएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्थानीय दिशानिर्देशों का पालन करते हुए बायोमैडिकल कचरे को अलग करें।</li> <li>• विभिन्न प्रकार के बायोमैडिकल कचरे और बायोमैडिकल कचरे के निपटान के लिए उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के रंग कोडित डिब्बे/कंटेनरों को दर्शाने वाला एक चार्ट बनाएं।</li> <li>• बायोमैडिकल कचरे के परिवहन और उपचार की संरचना के बारे में फील्ड असाइनमेंट से प्राप्त टिप्पणियों पर एक रिपोर्ट तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक:</b>	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर।	
<b>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
विभिन्न कोडित रंग के डिब्बे, डिब्बे के रंग कोडिंग के लिए चार्ट फील्ड असाइनमेंट के लिए बायोमैडिकल अपशिष्ट उपचार संयंत्र का दौरा	

मॉड्यूल 17: रोजगार योग्यता कौशल

डीजीटी/वीएसक्यू/एन0102 पर मैप किया गया: रोजगार योग्यता कौशल (60 घंटे)

अनिवार्य अवधि:60:00			
स्थान: साइट पर			
एस.ए न. ओ	मोड्यूल का नाम	सीखने के प्रमुख परिणाम	अवधि (घंटे)
1.	रोजगार योग्यता कौशल का परिचय	<ul style="list-style-type: none"> <li>विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार कौशल पर चर्चा करें।</li> <li>सीखने और रोजगार से संबंधित विभिन्न भारत सरकार और निजी पोर्टलों और उनके उपयोग की सूची बनाएं।</li> </ul>	1.5
2.	संवैधानिक मूल्य - नागरिकता	<ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिक अधिकारों और कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी और व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता जैसे ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, दूसरों की देखभाल और सम्मान सहित संवैधानिक मूल्यों की व्याख्या करें जो एक जिम्मेदार नागरिक बनने के लिए आवश्यक हैं।</li> <li>दिखाएँ कि विभिन्न पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ प्रथाओं का अभ्यास कैसे करें।</li> </ul>	1.5
3.	21वीं सदी में पेशेवर बनना	<ul style="list-style-type: none"> <li>21वीं सदी के प्रासंगिक कौशलों के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>व्यक्तिगत या व्यावसायिक जीवन में आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, सीखना आदि जैसे 21वीं सदी के कौशल का प्रदर्शन करें।</li> <li>निरंतर सीखने के लाभों का वर्णन करें।</li> </ul>	2.5
4.	बुनियादी अंग्रेजी कौशल	<ul style="list-style-type: none"> <li>दिखाएँ कि हर दिन के लिए बुनियादी अंग्रेजी वाक्यों का उपयोग कैसे करें। व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर, विभिन्न संदर्भों में बातचीत।</li> <li>बुनियादी अंग्रेजी में लिखे गए पाठ को पढ़ें और उसकी व्याख्या करें</li> <li>बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करते हुए एक संक्षिप्त नोट/पैराग्राफ/पत्र/ई-मेल लिखें।</li> </ul>	10
5.	कैरियर विकास & लक्ष्य की स्थापना	<ul style="list-style-type: none"> <li>अच्छी तरह से परिभाषित लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक कैरियर विकास योजना बनाएं।</li> </ul>	2

6.	संचार कौशल	<ul style="list-style-type: none"> <li>मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार का उपयोग करके प्रभावी ढंग से संवाद करने का तरीका प्रदर्शित करें।</li> <li>प्रभावी संचार के लिए सक्रिय श्रवण के महत्व को समझाए।</li> <li>एक टीम में दूसरों के साथ मिलकर काम करने के महत्व पर चर्चा करें।</li> </ul>	5
7.	विविधता और समावेशन	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रदर्शित करें कि सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित व्यवहार, संवाद और आचरण कैसे किया जाए।</li> <li>POSH अधिनियम के अनुसार बढ़ते यौन उत्पीड़न के मुद्दों के महत्व पर चर्चा करें।</li> </ul>	2.5
8.	वित्तीय और कानूनी साक्षरता	<ul style="list-style-type: none"> <li>सही वित्तीय संस्थान, उत्पाद और सेवा के चयन के महत्व को रेखांकित करें।</li> <li>प्रदर्शित करें कि ऑफलाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन सुरक्षित और संरक्षित तरीके से कैसे किया जाए।</li> <li>वेतन और गणना के सामान्य घटकों की सूची बनाएं</li> </ul>	5
		<p>आय, व्यय, कर, निवेश आदि।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>कानूनी अधिकारों, कानूनों और सहायता पर चर्चा करें।</li> </ul>	
9.	आवश्यक डिजिटल कौशल	<ul style="list-style-type: none"> <li>आज के जीवन में डिजिटल प्रौद्योगिकी की भूमिका का वर्णन करें।</li> <li>प्रदर्शित करें कि डिजिटल उपकरणों को कैसे संचालित किया जाए और संबंधित अनुप्रयोगों और सुविधाओं का सुरक्षित और संरक्षित तरीके से उपयोग कैसे किया जाए।</li> <li>विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म, ई-मेल आदि का उपयोग करते हुए, सुरक्षित रूप से ब्राउज़ करते समय जिम्मेदार ऑनलाइन व्यवहार प्रदर्शित करने के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करके नमूना शब्द दस्तावेज़, एक्सेल शीट और प्रस्तुतियाँ बनाएं।</li> <li>प्रभावी ढंग से काम करने के लिए वर्चुअल सहयोग टूल का उपयोग करें।</li> </ul>	10
10.	उद्यमशीलता	<ul style="list-style-type: none"> <li>उद्यमिता एवं उद्यमों के प्रकार बताइये।</li> <li>संभावित व्यवसाय के अवसरों, वित्त पोषण के स्रोतों और इसकी शमन योजना के साथ संबंधित वित्तीय और कानूनी जोखिमों की पहचान कैसे करें, इस पर चर्चा करें।</li> <li>विपणन के 4पी-उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार का वर्णन करें</li> </ul>	7

		और उन्हें आवश्यकता के अनुसार लागू करें। • चयनित व्यावसायिक अवसर के लिए एक नमूना व्यवसाय योजना बनाएं।	
11	ग्राहक सेवा	<ul style="list-style-type: none"> <li>ग्राहकों के विभिन्न प्रकारों और आवश्यकताओं का विश्लेषण करने के महत्व का वर्णन करें।</li> <li>ग्राहकों की जरूरतों को पहचानने और पेशेवर तरीके से उनका जवाब देने के महत्व को समझाएं।</li> <li>स्वच्छता बनाए रखने और उचित ढंग से कपड़े पहनने के महत्व पर चर्चा करें।</li> </ul>	5
12	प्रशिक्षुता एवं नौकरियों के लिए तैयार होना	<ul style="list-style-type: none"> <li>एक पेशेवर पाठ्यक्रम जीवनवृत्त (सीवी) बनाएं।</li> <li>विभिन्न ऑफलाइन और ऑनलाइन नौकरी खोज स्रोतों जैसे क्रमशः रोजगार कार्यालयों, भर्ती एजेंसियों और नौकरी पोर्टलों का उपयोग करें।</li> <li>एक साक्षात्कार के दौरान स्वच्छता और आत्मविश्वास बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>एक मॉक इंटरव्यू करें.</li> <li>प्रशिक्षुता अवसरों की खोज और पंजीकरण के चरणों की सूची बनाएं।</li> </ul>	8

रोजगार के लिए औजारों एवं उपकरणों की सूची		
कौशल		
क्रमांक	उपकरण का नाम	मात्रा
1.	नवीनतम कॉन्फिगरेशन वाला कंप्यूटर (पीसी) - और मानक ऑपरेटिंग सिस्टम और मानक वर्ड प्रोसेसर और वर्कशीट सॉफ्टवेयर के साथ इंटरनेट कनेक्शन (लाइसेंस प्राप्त) (सभी सॉफ्टवेयर या तो नवीनतम संस्करण या नीचे एक/दो संस्करण होने चाहिए)	आवश्यकता अनुसार
2.	ऊपर	आवश्यकता अनुसार
3.	स्कैनर सह प्रिंटर	आवश्यकता अनुसार
4.	कंप्यूटर टेबल्स	आवश्यकता अनुसार
5.	कंप्यूटर कुर्सियाँ	आवश्यकता

		अनुसार
6.	एल सी डी प्रॉजेक्टर	आवश्यकता अनुसार
7.	व्हाइट बोर्ड 1200 मिमी x 900 मिमी	आवश्यकता अनुसार
ध्यान दें: यदि संस्थान में कंप्यूटर लैब उपलब्ध है तो उपरोक्त टूल्स और उपकरणों की आवश्यकता नहीं है।		

अनिवार्य अवधि: 270:00

मॉड्यूल का नाम: नौकरी पर प्रशिक्षण

स्थान: साइट पर

टर्मिनल परिणाम

- खातों, निधियों और अन्य संबंधित दस्तावेजों को भौतिक और इलेक्ट्रॉनिक रूप से उचित और सुरक्षित रूप से दाखिल करना
- बैलेंस शीट और नकदी प्रवाह बनाए रखने के लिए आवश्यक कौशल का प्रदर्शन करें
- विभिन्न राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय मान्यता दिशानिर्देशों पर एक नमूना रिपोर्ट तैयार करें।
- एनएबीएच मानकों पर एक नमूना रिपोर्ट तैयार करें
- तैयार करने के लिए अस्पताल सूचना प्रणाली (एचआईएस) के उपयोग का प्रदर्शन करें
- ग्राहक आहार संबंधी जानकारी पर नमूना रिकॉर्ड। एचएमआईएस से रोगी की जानकारी और क्रेडेंशियल्स निकालने की तकनीकों का प्रदर्शन करें।
- एचएमआईएस में रोगी डेटा/मेडिकल रिकॉर्ड संग्रहीत करने की तकनीक का प्रदर्शन करें।
- मानक दिशानिर्देशों के अनुसार विभिन्न रूपों और प्रारूप में डेटा दर्ज करें।
- ग्राहक की प्रक्रिया संबंधी जानकारी रिकॉर्ड करने के लिए दस्तावेजों का एक नमूना सेट बनाएं।
- क्लाउंट का डेटाबेस बनाने के लिए आवश्यक नमूना प्रारूपों में सभी प्रासंगिक जानकारी को संकलित करने का तरीका प्रदर्शित करें
- स्वास्थ्य सेवा संगठन का प्रचार और ब्रांडिंग करते समय प्रबंधन कौशल का प्रदर्शन करें।
- प्रचार और ब्रांडिंग के लिए पत्रक, फ़्लायर्स आदि का नमूना तैयार करें
- शिकायतों और उनके प्रबंधन को संबोधित करते हुए एक रिपोर्ट तैयार करें।
- शिकायतों और संघर्षों के प्रबंधन में आवश्यक कौशल का प्रदर्शन करें।
- आंतरिक लेखापरीक्षा और उनके गुणवत्ता संकेतकों की एक नमूना रिपोर्ट तैयार करें।
- संगठनात्मक नीति और प्रोटोकॉल पर एक नमूना रिपोर्ट तैयार करें
- स्पिल प्रबंधन के चरणों का प्रदर्शन करें।
- हाथ की स्वच्छता की प्रक्रियाओं का प्रदर्शन करें।
- पीपीई पहनने और उतारने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- कचरे के निपटान के लिए उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के कचरे और विभिन्न प्रकार के रंग कोडित डिब्बे/कंटेनरों का चयन करें।

## अनुलग्नक

### प्रशिक्षक आवश्यकताएँ

प्रशिक्षक पूर्वावश्यकताएँ						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणी
		साल	विशेषज्ञता	साल	विशेषज्ञता	
मेडिकल ग्रेजुएट	(एमबीबीएस, बीएएमएस, बीएचएमएस)	4	स्वास्थ्य देखभाल प्रबंधन में 4 वर्ष का कार्य अनुभव			
स्नातक	बीएससी (नर्सिंग)/ पोस्ट बेसिक बी.एससी. नर्सिंग	4	स्वास्थ्य देखभाल प्रबंधन में 4 वर्ष का कार्य अनुभव			
मास्टर्स	एमबीए (एमबीए/एमएचए (अस्पताल/स्वास्थ्य सेवा प्रशासन में परास्नातक)	5	स्वास्थ्य देखभाल प्रबंधन में 5 वर्ष का कार्य अनुभव			

प्रशिक्षक प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "डिप्टी इयूटी मैनेजर-रोगी संबंध सेवाएं" योग्यता पैक में मैप किया गया: "HSS/Q6103 v3.0" न्यूनतम 80% स्कोर के साथ।	अनुशंसित है कि प्रशिक्षक को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "प्रशिक्षक (वीईटी और कौशल)", योग्यता पैक में मैप किया गया: "एमईपी/क्यू2601, वी2.0" न्यूनतम 80% स्कोर के साथ।

## मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएं

मूल्यांकनकर्ता पूर्वापेक्षाएँ						
न्यूनतमशैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योगअनुभव		प्रशिक्षण/आकलनअनुभव		टिप्पणी
		साल	विशेषज्ञता	साल	विशेषज्ञता	
मेडिकल ग्रेजुएट	(एमबीबीएस, बीएएमएस, बीएचएमएस)	5	स्वास्थ्य देखभाल प्रबंधन में 5 वर्ष का कार्य अनुभव	1		
स्नातक	बीएससी (नर्सिंग)/ पोस्ट बेसिक बी.एससी. नर्सिंग	6	स्वास्थ्य देखभाल प्रबंधन में 6 वर्ष का कार्य अनुभव	2		
मास्टर्स	एमबीए (एमबीए/एमएचए (अस्पताल/स्वास्थ्य सेवा प्रशासन में परास्नातक)	6	स्वास्थ्य देखभाल प्रबंधन में 6 वर्ष का कार्य अनुभव	2		

मूल्यांकनकर्ता प्रमाणीकरण	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: ""डिप्टी ड्यूटी मैनेजर- रोगी संबंध सेवाएँ" को मैप किया गया योग्यता पैक: 80% के न्यूनतम स्कोर के साथ "HSS/Q6103 v3.0"	अनुशांसा की जाती है कि मूल्यांकनकर्ता को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "निर्धारक (वीईटी और कौशल)", योग्यता पैक में मैप किया गया: "एमईपी/क्यू2701, वी2.0" न्यूनतम 80% स्कोर के साथ।

## मूल्यांकन रणनीति

जोर 'करके सीखने' और प्रदर्शन मानदंडों के आधार पर कौशल और ज्ञान के व्यावहारिक प्रदर्शन पर है। तदनुसार, प्रत्येक नौकरी भूमिका के लिए मूल्यांकन मानदंड निर्धारित किए जाते हैं और योग्यता पैक में उपलब्ध कराए जाते हैं।

थ्योरी और प्रैक्टिकल दोनों के लिए मूल्यांकन पत्र हेल्थकेयर सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा नियुक्त विषय वस्तु विशेषज्ञों (एसएमई) द्वारा या योग्यता पैक में उल्लिखित मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार एचएसएससी मान्यता प्राप्त मूल्यांकन एजेंसी द्वारा विकसित किए जाएंगे। मूल्यांकन पत्रों को विभिन्न परिणाम-आधारित मापदंडों जैसे गुणवत्ता, समय, सटीकता, उपकरण और उपकरण की आवश्यकता आदि के लिए भी जांचा जाएगा।

योग्यता पैक (क्यूपी) में प्रत्येक एनओएस को एनओएस की गंभीरता के आधार पर मूल्यांकन के लिए एक सापेक्ष महत्व दिया गया है। इसमें एनओएस में प्रत्येक तत्व/प्रदर्शन मानदंड को सापेक्ष महत्व, कार्य की गंभीरता और प्रशिक्षण बुनियादी ढांचे पर अंक दिए गए हैं।

अंतिम मूल्यांकन के लिए निम्नलिखित उपकरणों का उपयोग किया जाएगा:

**1. व्यावहारिक मूल्यांकन:** इसमें कौशल प्रयोगशाला में नकली वातावरण का निर्माण शामिल है जो योग्यता पैक के लिए आवश्यक सभी उपकरणों से सुसज्जित है।

उम्मीदवार की सॉफ्ट स्किल्स, संचार, योग्यता, सुरक्षा चेतना, गुणवत्ता चेतना आदि का अवलोकन द्वारा पता लगाया जाता है और अवलोकन चेकलिस्ट में चिह्नित किया जाता है। उनकी कौशल उपलब्धियों के स्तर को मापने के लिए परिणाम को निर्दिष्ट आयामों और मानकों के अनुसार मापा जाता है।

**2. चिरायु/संरचित साक्षात्कार:** इस उपकरण का उपयोग कार्य भूमिका और हाथ में विशिष्ट कार्य के संबंध में वैचारिक समझ और व्यवहार संबंधी पहलुओं का आकलन करने के लिए किया जाता है। इसमें सुरक्षा, गुणवत्ता, पर्यावरण और उपकरण आदि से जुड़े प्रश्न भी शामिल हैं।

**3. लिखित परीक्षा:** प्रश्न पत्र में प्रत्येक एनओएस के प्रत्येक तत्व से प्रश्नों के साथ 100 एमसीक्यू (कठिन: 40, मध्यम: 30 और आसान: 30) शामिल हैं। लिखित मूल्यांकन पेपर में निम्नलिखित प्रकार के प्रश्न शामिल होते हैं:

- i. सत्य/असत्य कथन
- ii. बहु विकल्पीय प्रश्न
- iii. मिलान प्रकार के प्रश्न.
- iv. रिक्त स्थान भरें।
- v. परिदृश्य आधारित प्रश्न.

vi. पहचान संबंधी प्रश्न

### मूल्यांकनकर्ताओं के संबंध में QA:

प्रत्येक कार्य भूमिका के मूल्यांकन के लिए एचएसएससी द्वारा निर्धारित "पात्रता मानदंड" के अनुसार मूल्यांकनकर्ताओं का चयन किया जाता है। मूल्यांकन एजेंसियों द्वारा चुने गए मूल्यांकनकर्ताओं की जांच की जाती है और उन्हें प्रशिक्षण दिया जाता है और एचएसएससी मूल्यांकन ढांचे, योग्यता आधारित मूल्यांकन, मूल्यांकनकर्ता गाइड आदि से परिचित कराया जाता है। एचएसएससी प्रत्येक कार्य भूमिका के लिए समय-समय पर "मूल्यांकनकर्ताओं का प्रशिक्षण" कार्यक्रम आयोजित करता है और मूल्यांकन प्रक्रिया के बारे में मूल्यांकनकर्ताओं को संवेदनशील बनाता है। और रणनीति जो निम्नलिखित अनिवार्य मापदंडों पर उल्लिखित है:

- 1) एनएसक्यूएफ के संबंध में मार्गदर्शन
- 2) योग्यता पैक संरचना
- 3) मूल्यांकनकर्ता को सिद्धांत, व्यावहारिक और मौखिक मूल्यांकन करने के लिए मार्गदर्शन
- 4) मूल्यांकन शुरू होने से पहले प्रशिक्षुओं को मूल्यांकनकर्ता द्वारा मार्गदर्शन दिया जाना चाहिए।
- 5) मूल्यांकन प्रक्रिया पर मार्गदर्शन, संचालन के चरणों के साथ व्यावहारिक संक्षिप्त विवरण, व्यावहारिक अवलोकन चेकलिस्ट और मार्कशीट
- 6) पूरे बैच में एकरूपता और स्थिरता के लिए चिरायु मार्गदर्शन।
- 7) नकली आकलन
- 8) नमूना प्रश्न पत्र और व्यावहारिक प्रदर्शन

## शब्दकोष

क्षेत्र	सेक्टर समान व्यवसाय और हितों वाले विभिन्न व्यावसायिक परिचालनों का एक समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है जिसके घटक समान हैं विशेषताएँ और रुचियाँ।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और रुचियों के आधार पर आगे टूटने से प्राप्त होता है।
पेशा	व्यवसाय कार्य भूमिकाओं का एक समूह है, जो किसी उद्योग में समान/संबंधित कार्य करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
योग्यता पैक (क्यूपी)	क्यूपी में नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक शैक्षिक, प्रशिक्षण और अन्य मानदंडों के साथ-साथ ओएस का सेट शामिल है। एक QP को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड सौंपा गया है।

## परिवर्णी शब्द और संक्षिप्तीकरण

एनओएस	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक
एनएसक्यूएफ	राष्ट्रीय कौशल योग्यता ढाँचा
क्यूपी	योग्यता पैक
पीपीई	व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण
एसओपी	मानक संचालन प्रक्रिया